

**ПРИНЯТ**  
Учредительский документ юридического лица  
ОГРН 1024301114144 в новой редакции  
представлен на рассмотрение работников  
на общем собрании работников  
записи от 18.01.2022 за ОГРН 2224300010735  
Муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада  
общеразвивающего вида «Сказка»  
электронной подписью  
сведения о сертификате эл  
п.г.т. Пижанка Кировской области  
Сертификат: 1BF7AE00E3AD88AA49C7A85BAE8C6831  
Владелец: Сусла Ростислав Валерьевич  
Международный ОГРН России № 14 по Кировской области  
Действителен до: 18.12.2021 №1

УТВЕРЖДЕН

Управление образования Пижанского  
муниципального округа Кировской области

приказ от 10.01.2022 № 11-ОД

С.Ю. Скрипин



**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «СКАЗКА»  
ПГТ ПИЖАНКА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(новая редакция)**

пгт Пижанка  
2022 г.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>№ п/п</b>	<b>название</b>	<b>страница</b>
1	Общие положения	3
2	Цели и виды деятельности детского сада	4
3	Организация образовательной деятельности детского сада	5
4	Участники образовательных отношений	9
5	Управление детским садом	13
6	Финансовое обеспечение деятельности детского сада	18
7	Имущество детского сада	19
8	Реорганизация и ликвидация учреждения	20
9	Локальные акты Детского сада	21
10	Заключительные положения	21

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Сказка пгт Пижанка Кировской области, создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области.

1.2. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Сказка» пгт Пижанка Кировской области является правопреемником по всем правам и обязанностям следующих учреждений:

- детского комбината «Сказка»;
- Муниципального дошкольного образовательного учреждения - Пижанский детский сад «Сказка»;
- Муниципального дошкольного образовательного учреждения Пижанский детский сад «Сказка» п. Пижанка Кировской области;
- Муниципального дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида детского сада «Сказка» п. Пижанка Кировской области;
- Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Сказка» пгт Пижанка Кировской области.

1.3. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Сказка пгт Пижанка Кировской области (в дальнейшем именуемое - Детский сад) является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

1.4. Полное наименование Детского сада – Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Сказка пгт Пижанка Кировской области

1.5. Сокращенное наименование – МКДОУ д/с ОБ «Сказка» пгт Пижанка. Использование полного и сокращенного наименований имеет равную юридическую силу.

1.6. Детский сад имеет самостоятельный баланс, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Права юридического лица у Детского сада в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.8. Детский сад имеет организационно-правовую форму - муниципальное казенное учреждение, по типу образовательной организации является дошкольной образовательной организацией.

1.9. Детский сад создан на неопределенный срок.

1.10. Юридический адрес Детского сада: 613380, Кировская область, пгт Пижанка, пер. Газетный, д.7.

1.11. Фактический адрес Детского сада:

Фактический адрес: 613380, Кировская область, пгт Пижанка, пер. Газетный, д.7.

1.12. Учредителем Детского сада является администрация Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - Учредитель).

1.13. Функции и полномочия Учредителя от имени администрации Пижанского муниципального округа Кировской области выполняет – Управление образования Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - Управление образования), в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1.14. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления, настоящим уставом.

**1.15.** Детский сад вправе в установленном порядке создавать филиалы, отделения, клубы и иные структурные подразделения.

Детский сад в своей структуре имеет:

Консультационный центр по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также может иметь иные предусмотренные локальными нормативными актами Детского сада структурные подразделения.

Структурные подразделения Детского сада, не являясь юридическими лицами и действуют на основании устава Детского сада и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Детского сада, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

**1.16.** Детский сад осуществляет организацию охраны здоровья воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**1.17.** Детский сад в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Детского сада, и документы, регламентирующие функционирование Детского сада.

## **2. Цели и виды деятельности детского сада.**

**2.1.** Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом.

**2.2.** Основной целью деятельности Детского сада является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

**2.3.** Основными задачами деятельности Детского сада являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от пола, нации, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, в рамках реализуемых в Детском саду образовательных программ дошкольного образования с основными общеобразовательными программами начального общего образования;
- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических,

интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности;

- формирование развивающей среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2., Детский сад в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация основных общеобразовательных – образовательных программ дошкольного образования;

2.5. Реализация образовательных программ дошкольного образования направлена на разностороннее развитие воспитанников Детского сада с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

2.6. Детский сад вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

2.7. Детский сад вправе осуществлять следующие виды платных услуг в иной приносящей доход деятельности при условии соответствия целям деятельности Детского сада, предусмотренным настоящим Уставом:

2.7.1. Проведение общественно-значимых мероприятий в сфере дошкольного образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

2.7.2. Осуществление консультирования и информационного обслуживания.

2.7.3. Оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами общеобразовательных программ, финансируемых за счет бюджетных средств.

2.7.4. Предоставление услуг по копированию (ксерокопированию) документов, статей, учебно-методических и иных материалов.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.9. Детский сад не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Право Детского сада осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Детского сада со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### 3. Организация образовательной деятельности детского сада

3.1. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1.1. Содержание образования в Детском саду определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Детским садом самостоятельно. Детский сад разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Детским садом в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартом и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

3.1.2. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.1.3. Реализация образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.1.4. При реализации образовательных программ в Детском саду обеспечивается:

- полноценное проживание каждым воспитанником этапов детства (раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого воспитанника, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования, чем обеспечивается индивидуализация дошкольного образования;
- содействие и сотрудничество воспитанников и педагогических работников, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- поддержка инициативы воспитанников в различных видах деятельности;
- сотрудничество Детского сада с семьей;
- приобщение воспитанников к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- формирование познавательных интересов и познавательных действий воспитанников в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития воспитанников);
- учет этнокультурной ситуации развития детей воспитанников.

3.1.5. Детский сад помимо реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляет также присмотр и уход за воспитанниками.

3.1.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Детском саду осуществляется в группах.

Группы Детского сада имеют общеразвивающую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.1.7. Детский сад функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в субботу и воскресенье. Группы Детского сада функционируют в режиме:

- сокращенного дня (10-часового пребывания детей) с 7.30 часов до 17.30 часов;
- кратковременного пребывания (от 2 до 5 часового пребывания детей).

3.1.8. Режим работы групп Детского сада, порядок приема детей, режим дня, расписание учебных занятий, устанавливаются локальными актами Детского сада в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.1.9. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивают учреждения здравоохранения на договорной основе. Медицинский персонал наряду с администрацией Детского сада, несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Детский сад обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

3.1.10. В Детском саду организуется питание воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. Организация питания воспитанников возлагается на Детский сад.

3.1.11. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

3.1.12. Обучение в Детском саду обеспечивает возможность получения образования на родных языках из числа языков народов Российской Федерации, изучения государственных языков республик Российской Федерации, родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

3.2. Образовательные ресурсы Детского сада.

3.2.1. В Детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

3.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Детского сада по осуществлению образовательной деятельности.

3.3.1. Детский сад обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3.2. Детский сад свободен в определении содержания образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3.3. Детский сад в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к его компетенции:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Детского сада, оборудование помещений в соответствии с требованиями нормативных документов, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания Детского сада;

- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Детского сада;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Детского сада;

- прием воспитанников в Детский сад;

- определение списка учебных пособий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Детского сада;

- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

- установление требований к одежде воспитанников;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Детском саду и не запрещенной законодательством;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Детского сада в сети Интернет.

3.3.4. Детский сад вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Детского сада деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

3.3.5. Детский сад обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения и воспитания воспитанников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников Детского сада;

- соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Детского сада.

3.3.6. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Детского сада. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Детский сад и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Охрана здоровья воспитанников.

3.4.1. В Детском саду осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья воспитанников:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организация питания воспитанников;

- определение оптимальной образовательной нагрузки, режима учебных занятий в соответствии с санитарными нормами и требованиями;

- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

- прохождение воспитанниками в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Детском саду;

- профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Детском саду, расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Детском саду в порядке, установленном действующим законодательством;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников.

3.4.2. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Детским садом.



3.4.3. Организация оказания первой медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляются организацией здравоохранения. Детский сад предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.4.4. В Детском саду оказывается психолого-педагогическая помощь, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.5. Прием в Детский сад для получения образования.

3.5.1. Прием в Детский сад для получения образования проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются для получения образования по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также при получении дополнительных платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными актами Детского сада в соответствии с действующим законодательством.

3.5.2. Прием в Детский сад для получения дошкольного образования, присмотра, ухода и оздоровления может осуществляться при достижении детьми возраста двух месяцев при наличии соответствующих условий.

3.5.3. Правила приема в Детский сад определяются локальным актом Детского сада в соответствии с действующим законодательством.

3.5.4. Наполняемость групп детей зависит от возраста детей и их состояния здоровья и не превышает норм, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.6. Прекращение образовательных отношений.

3.6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Детского сада после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Детского сада.

3.6.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Детским садом об отчислении воспитанника из Детского сада. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами Детского сада прекращаются с даты его отчисления из Детского сада.

#### 4. Участники образовательных отношений.

4.1. Участниками образовательных отношений в Детском саду являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников, руководитель и иные работники.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Отношения Детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников строятся на основе договоров об образовании, заключаемых между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников. Договоры об образовании

оформляются в двух экземплярах: один остается в Детском саду, второй – у родителей (законных представителей).

**4.3. Воспитанники Детского сада имеют право на:**

- уважение взрослых к их человеческому достоинству, формирование и поддержку их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- использование в образовательной деятельности форм и методов работы, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость, как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития воспитанников);
- построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с воспитанниками, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддержку взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- поддержку взрослыми инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;
- возможность выбора материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, охраны жизни и здоровья;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы дошкольного образования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- иные права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

**4.4. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору либо выбору родителей (законных представителей) воспитанников мероприятий, которые проводятся в Детском саду, и не предусмотрены образовательной программой, в порядке, установленном локальными актами Детского сада. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.**

**4.5. Воспитанникам бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебные пособия.**

**4.6. Дисциплина в Детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.**

**4.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:**

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Детского сада, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, применяемыми в Детском саду;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- принимать участие в управлении Детским садом в формах, определенных настоящим Уставом;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- получать поддержку в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;

4.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Детского сада, требования локальных нормативных актов Детского сада, которые устанавливают режим функционирования групп, порядок регламентации образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Детского сада.

4.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

4.10. В целях защиты своих прав и прав воспитанников родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в администрацию Детского сада обращения о применении к работникам Детского сада, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Детского сада с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

4.11. К работникам Детского сада относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.12. Трудовые отношения работника и Детского сада регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.13. Работники Детского сада имеют право на:

- участие в управлении Детским садом в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.14. Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.15. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.16. Педагогические работники Детского сада пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами Детского сада, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам Детского сада, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Детском саду;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Детского сада, в порядке, установленном законодательством и локальными актами Детского сада;

- право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;

- право на участие в управлении Детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников Детского сада должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах Детского сада.

**4.17. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:**

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

**4.18. Педагогические работники обязаны:**

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ Детского сада;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Детского сада, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Детского сада.

4.19. Педагогические работники Детского сада не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам Детского сада, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

4.20. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.21. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

## 5. Управление детским садом.

5.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единственным исполнительным органом Детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада.

5.4. В компетенцию Управления образования входит:

5.4.1. Утверждение Устава Детского сада, изменений в него.

5.4.2. Назначение (утверждение) и освобождение от должности заведующего Детским садом, заключение и расторжение с ним трудового договора.

5.4.3. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Детского сада.

5.4.5. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Детского сада, об использовании закрепленного за ним имущества.

5.4.6. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Детского сада.

5.4.7. Получение от Детского сада любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, других необходимых сведений.

5.4.8. Осуществление иных функций и полномочий Управления образования, установленных действующим законодательством.

5.5. Заведующий детским садом в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом назначается Учредителем Детского сада.

Кандидаты на должность заведующего Детским садом должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности заведующего Детским садом лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.6. Кандидаты на должность заведующего Детским садом, заведующий Детским садом проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. Должностные обязанности заведующего Детским садом не могут исполняться по совместительству.

5.8. Права и обязанности заведующего Детским садом, его компетенция в области управления Детским садом определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Заведующий Детским садом в рамках своей компетенции:

- действует от имени Детского сада без доверенности;
- представляет Детский сад в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;
- разрабатывает штатное расписание в пределах лимитов бюджетных обязательств и представляет его на утверждение главному распорядителю бюджетных средств;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах бюджетной сметы, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- знакомит с Уставом Детского сада участников образовательного процесса;
- издает приказы в пределах своей компетенции;
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- дает обязательные для исполнения работниками Детского сада указания и осуществляет проверку их исполнения;
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- утверждает план работы Детского сада, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;
- организует хозяйственную деятельность Детского сада;

- несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Детский сад функций;

- распоряжается имуществом Детского сада в пределах своей компетенции;

- предоставляет ежегодно сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

**5.9.** Заведующий Детским садом несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Детского сада.

**5.10.** Разграничение полномочий между заведующим Детским садом и коллегиальными органами управления Детского сада определяется настоящим Уставом.

**5.11.** В Детском саду формируются постоянно действующие коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет, Родительский комитет. Коллегиальные органы управления действуют на основании настоящего Устава и соответствующих локальных нормативных актов, регламентирующих их деятельность.

**5.12.** В целях учета мнения работников Детского сада по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов Детского сада, затрагивающих права и законные интересы работников Детского сада, по их инициативе могут создаваться профессиональные союзы.

### **5.13. Общее собрание работников**

**5.13.1.** Общее руководство Детским садом осуществляет общее собрание работников Детского сада.

**5.13.2.** Общее собрание работников Детского сада (далее - собрание) формируется из числа работников, работающих в Детском саду по трудовому договору, и собирается для решения организационных вопросов жизнедеятельности Детского сада. С правом совещательного голоса на Собрание могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления, родители (законные представители).

**5.13.3.** Из состава собрания выбирается его председатель и секретарь открытым голосованием на неопределенный срок (до принятия решения собранием о выборе других председателя и секретаря).

**5.13.4.** Повестка дня, дата проведения собрания определяются заведующим Детского сада совместно с председателем собрания. Каждое заседание оформляется в виде протокола. Председатель собрания Детского сада обеспечивает явку работников на заседание, подписывает протокол заседания собрания. Секретарь собрания ведет протокол заседания и подписывает его. Протоколы оформляются и хранятся в соответствии с действующим законодательством РФ.

**5.13.5.** Заседание собрания считается правомочным, если в его работе приняли участие более 50 (пятидесяти) процентов работников. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

**5.13.6.** Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, заведующий Детским садом, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Детского сада, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Детского сада.

**5.13.7.** К компетенции собрания относятся:

- принятие Устава Детского сада, внесенные в него изменения (дополнения), которые вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке;
- получение от заведующего информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников с учетом действующего законодательства о защите персональных данных работников;
- обсуждение с заведующим вопросов о работе Детского сада, внесенные предложения по совершенствованию жизнедеятельности Детского сада;
- обсуждение вопроса признания профессионализма работников и выдача соответствующих документов (отзывов, характеристик, выписок из протоколов, справок и др.);
- тайным голосованием при необходимости избирать из числа работников представителя (представительный орган) с целью представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне;
- обсуждение и принятие проекта коллективного договора;
- организация процесса разработки и принятие по согласованию с учредителем программы развития Детского сада;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья детей в Детском саду.

**5.13.8.** Собрание имеет право выступать от имени Детского сада, а именно - представлять интересы и защищать права и законные интересы Детского сада перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, письмами, жалобами, предложениями.

#### **5.14. Педагогический совет**

**5.14.1.** Постоянно действующим коллективным руководящим органом, объединяющим педагогических работников Детского сада, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является Педагогический совет Детского сада.

**5.14.2.** Педагогический совет решает задачи реализации государственной политики по вопросам дошкольного образования.

**5.14.3.** В состав Педагогического совета входят заведующий Детского сада и все педагогические работники. На заседания Педагогического Совета в зависимости от обсуждаемых вопросов могут быть приглашены представители Учредителя, сотрудничающих организаций и учреждений, родители (законные представители). Лица, приглашенные на заседания, пользуются правом совещательного голоса.

**5.14.4.** Из состава Педагогического совета Детского сада выбирается его председатель и секретарь открытым голосованием на неопределенный срок (до принятия решения советом о выборе других председателя и секретаря).

**5.14.5.** Заседания Педагогического совета организуются по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год, каждое заседание оформляется в виде протокола. Председатель Педагогического совета Детского сада обеспечивает явку работников на заседание, подписывает протокол заседания совета. Секретарь Педагогического совета ведет протокол заседания и подписывает его. Протоколы оформляются и хранятся в соответствии с действующим законодательством РФ.

**5.14.6.** Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в его работе приняты участие более 50 (пятидесяти) процентов педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов педагогических работников, присутствующих на совете. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета;



#### 5.14.7. Компетенция Педагогического совета:

- определение содержания образования;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
- рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- организация процесса разработки и принятия образовательных программ Детского сада;
- организация индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также организация хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организация процесса самообследования учреждения, организация и обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- координация работы методических объединений, творческих групп и других профессиональных объединений педагогов при их наличии.
- рассматривает вопросы сетевого взаимодействия с другими организациями;
- рассматривает вопросы организации и содержания платных образовательных услуг за рамками образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- принимает решение о представлении к награждению педагогических работников Детского сада отраслевыми и государственными наградами;
- рассматривает иные вопросы деятельности Детского сада, принятые советом к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Детского сада.

5.14.8. Педагогический совет Детского сада имеет право выступать от имени Детского сада, а именно - представлять интересы и защищать права и законные интересы Детского сада перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, письмами, жалобами, предложениями.

#### 5.15. Родительский комитет.

5.15.1. Родительский комитет является одним из коллегиальных органов управления, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Детского сада и действует на основании локального нормативного акта, регулирующего его деятельность.

5.15.2. В состав Родительского комитета входят по два представителя родителей (законных представителей) воспитанников от каждой группы, избираемых на родительском собрании группы сроком на один год.

5.15.3. Родительский комитет представляет законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). По решению Родительского комитета и его состав могут входить: работники Детского сада, представители органов местного самоуправления, а также физические лица или представители юридических лиц, сотрудничающие с Детским садом и заинтересованные в его развитии.

5.15.4. На заседании Родительского комитета простым большинством голосов его члены избирают председателя и секретаря.

5.15.5. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Родительского комитета могут созываться по требованию не менее половины его членов.

5.15.6. Заседание Родительского комитета является правомочным, решение законным, если на заседании присутствовало не менее половины списочного состава его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

5.15.7. На заседаниях Родительского комитета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

5.15.8. Родительский комитет рассматривает локальные нормативные акты Детского сада, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, материально-технической базы Детского сада, координирует деятельность групповых родительских комитетов.

5.15.9. Родительский комитет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Детского сада, в другие органы управления Детского сада, руководителю Детского сада и Учредителю.

5.15.10. Родительский комитет Детского сада имеет право выступать от имени Детского сада, а именно - представлять интересы и защищать права и законные интересы Детского сада перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, письмами, жалобами, предложениями.

## 6. Финансовое обеспечение деятельности детского сада.

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется за счет средств местного и областного бюджета на основании бюджетной сметы утвержденной в порядке определенном главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.2. Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.3. Операции с бюджетными средствами Детского сада осуществляются через лицевые счета.

6.4. Детский сад не вправе осуществлять полевое участие в деятельности других некоммерческих организаций, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.5. Детский сад отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Детского сада несет Учредитель. Детский сад не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

6.6. За присмотр и уход за воспитанниками Детского сада с родителей (законных представителей) воспитанников взимается родительская плата, размер которой устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Детского сада, в родительскую плату не включаются.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) воспитанников производится выплата компенсации части родительской платы, внесенной за присмотр и уход за воспитанниками, в соответствии с действующим законодательством

6.7. Заключение и оплата Детским садом муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Детского сада в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

6.8. В пределах, имеющихся в его распоряжении финансовых средств, Детский сад осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством нормами и требованиями.

6.9. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Детскому саду для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Детский сад.

6.10. Детскому саду запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Детским садом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Детскому саду Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством.

6.11. Особенности налогообложения Детского сада устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

6.12. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада производится через Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Пижанского муниципального округа», которое осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет бухгалтерскую отчетность по установленным формам, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность на основе заключенного договора между Учреждениями.

Детский сад в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

Детский сад в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу.

6.13. Проверки и ревизии деятельности Детского сада осуществляются управлением образования, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14. Детский сад обязан эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

6.15. Детский сад вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 7. Имущество детского сада.

7.1. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. Собственником имущества является муниципальное образование Пижанский муниципальный округ Кировской области. Полномочия собственника имущества осуществляет Дума Пижанского муниципального округа, администрация Пижанского муниципального округа Кировской области (Учредитель), в порядке установленном муниципальными правовыми актами.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Детский сад обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

7.4. Детский сад владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества.

7.5. Детский сад несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Детским садом имущества.

7.6. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества.

7.7. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое Детским садом не по назначению имущество.

7.8. Детский сад вправе выступать в качестве арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством.

7.9. Детский сад с согласия Собственника на основании договора между Детским садом и медицинским учреждением имеет право предоставить медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Детского сада и прохождения ими медицинского обслуживания при наличии у медицинского учреждения лицензии на право осуществления соответствующей деятельности.

7.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Детского сада по решению Собственника, как излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению.

7.11. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Детским садом Собственником, так и приобретенным Детским садом за счет бюджетных средств.

7.12. Доходы, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доходы, поступают в местный бюджет;

7.13. При ликвидации Детского сада оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

7.14. Контроль за деятельностью Детского сада осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

## 8. Реорганизация и ликвидация учреждения.

8.1. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Детского сада принимается в форме распоряжения администрации Пижанского муниципального округа Кировской области.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Детского сада допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Детского сада, включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются органами местного самоуправления.

8.3. При ликвидации Детского сада его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов

муниципального образования Пижанского муниципального округа, а при реорганизации передаются правопреемнику, установленному распорядительным актом Учредителя.

8.4. В случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования или приостановления деятельности его лицензии Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

8.5. Детский сад может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При ликвидации и реорганизации Детского сада высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 9. Локальные акты Детского сада

9.1. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Детский сад принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников.

9.3. К локальным нормативным актам Детского сада относятся:

- приказы руководителя;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положения, регламентирующие структуру и деятельность коллегиальных органов управления Детским садом;
- положения, касающиеся оплаты труда работников Детского сада;
- положения, касающиеся организации образовательного процесса;
- положения, касающиеся порядка обработки персональных данных;
- иные положения по вопросам уставной деятельности Детского сада;
- планы, расписания, графики;
- договоры;
- инструкции.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников образовательной организации, учитывается мнение соответствующего коллегиального органа управления, созданного в Детском саду.

9.5. В случае необходимости локальные нормативные акты Детского сада могут быть согласованы с учредителем и (или) иными организациями.

9.6. Локальные акты Детского сада не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## 10. Заключительные положения

10.1. Изменения (дополнения) в настоящий Устав вносятся в порядке установленном Федеральным законодательством для казённых учреждений, утверждается Управлением образования и подлежит государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения (дополнения) в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.